



TVP Labās prakses padoms Nr. 6

Ievadtekstu pievienošana vietnes izvēlnēm

Timeklvietņu vienotās platformas **vietņu arhitektūra ir veidota, balstoties uz aptaujām**, lietojamības (UX) un piekļūstamības **testiem, pētījumiem, konsultējoties ar nozares speciālistiem** un ņemot vērā **labo praksi**.

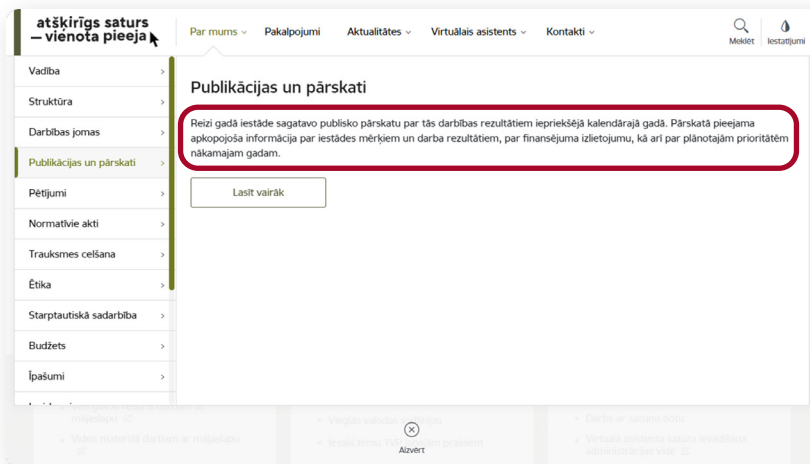
Apskatot jebkuru platformas vietni, **galvenajām izvēlnēm ir paredzēts pievienot paskaidrojumu jeb ievadtekstu** par to, kas atrodams katrā no sadaļām. Iestādes darbiniekam vai vietnes administratoram, ir nepieciešams, ir skaidrs, kas ir aprakstīts katrā sadaļā, izlasot vien tās virsrakstu, bet **vietnes apmeklētājiem ir nepieciešams īss skaidrojums** par saturu, ko varēs lasīt, izvēloties "Lasīt vairāk", lai izvairītos no lieka "klikšķa" izdarīšanas.

Aicinām TVP satura administratorus pievienot **ievadtekstus visām 1. – 3. līmeņa izvēlnēm**. Dīļākiem līmeņiem ievadteksts nebūs redzams.

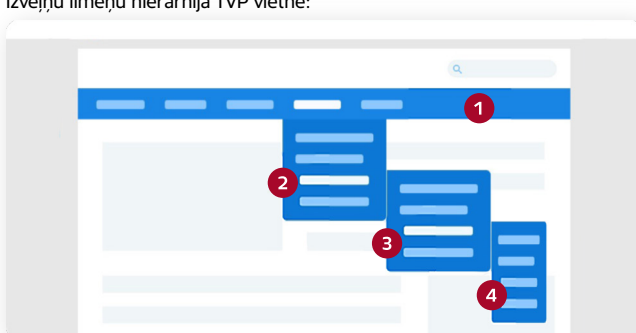
Šajā Labās prakses padomā uzzināsi:

- Kādi ir TVP vietnes izvēlņu līmeņi?
- Kā rakstīt ievadtekstu?
- Kā ievadtekstu pievienot izvēlnei?

- Lietotāju pieredzes jeb UX pētījumi liecina, ka **interneta lietotāji "skenē"**, nevis lasa vietņu saturu, un **izvairīsies veikt liekus "klikšķus"**.
- Lietotājs drīzāk **izvēlēsies izlasīt īsu paskaidrojumu** par to, kas viņu sagaida pēc klikšķa, **nevis lieki pāries no vienas lapas uz otru** un atpakaļ, meklējot nepieciešamo informāciju.
- **Attēlotais izvēlnes logs ar ievadtekstu ļauj lietotājam apdomāties, vai viņš vēlas doties uz nākamo lapu.**



Izvēlņu līmeņu hierarhija TVP vietnē:



Kādi ir TVP vietnes izvēlņu līmeņi?

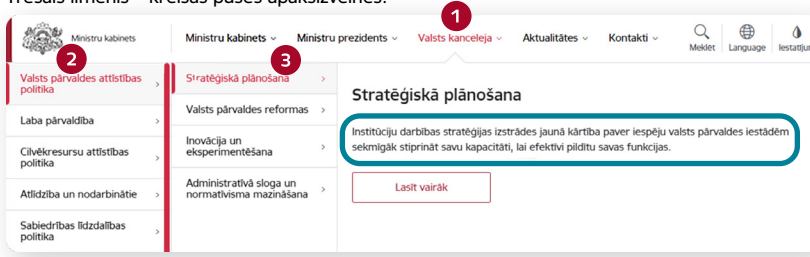
Visām attēlotajām izvēlnēm ir pievienoti ievadteksti.



Otrais līmenis – kreisās puses izvēlnes:

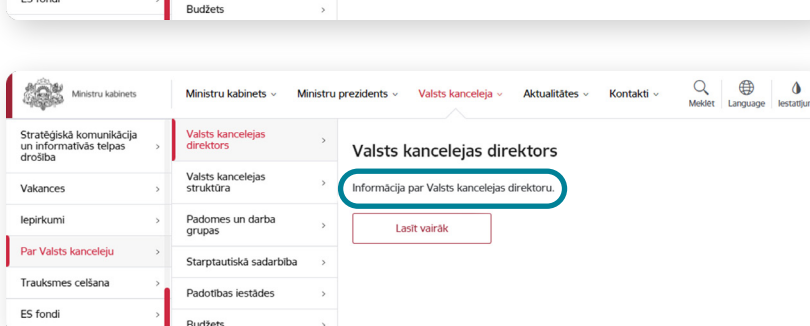
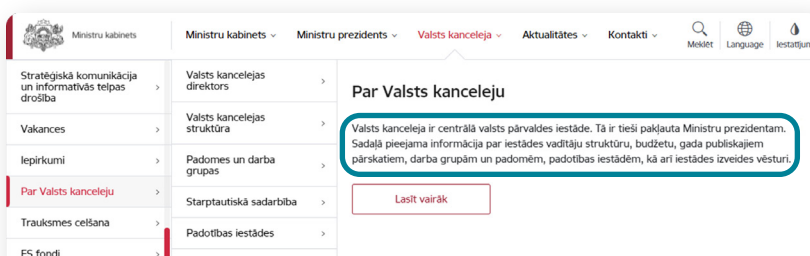


Trešais līmenis – kreisās puses apakšizvēlnes:



Kā rakstīt ievadtekstu?

- Ievadteksta būtība ir **īsi un kodolīgi paskaidrot** lietotājam, **kas ir atrodams** vietnes lapā, nospiežot "Lasīt vairāk".
- Veidojot ievadtekstu, ir **jāiepapazīstas ar konkrētās lapas saturu** un var īsumā **minēt galvenos elementus**.
- **Piemēram:** sadaļas "Par Valsts kanceleju" ievadteksts īsumā definē iestādi un tad uzskaita galvenās apakšsadaļas.
- **Ja sadaļas virsraksts jau izsaka galveno domu**, lietotājam **vienkāršu paskaidrojumu**.
- **Piemēram:** sadaļas "Valsts kancelejas direktors" ievadteksts ir "Informācija par Valsts kancelejas direktoru".

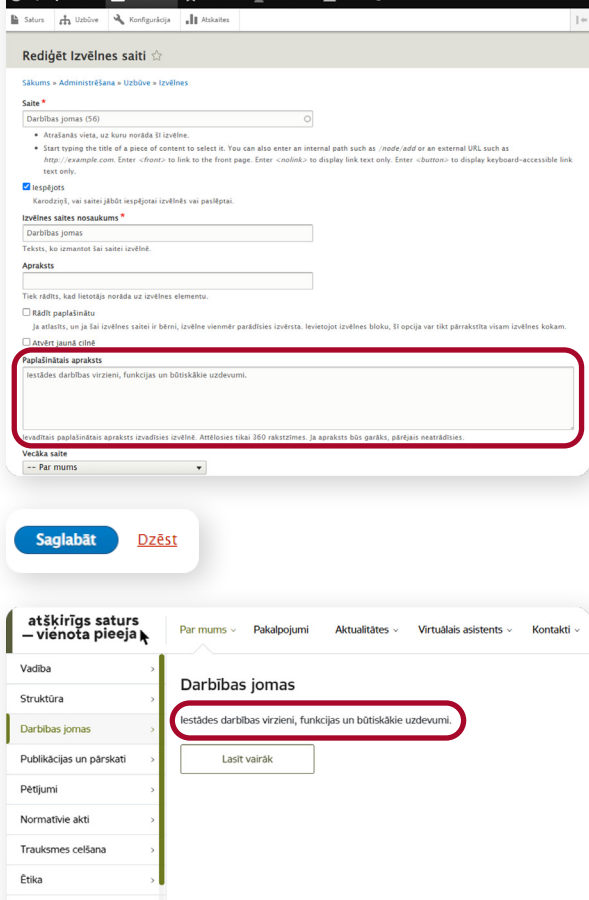
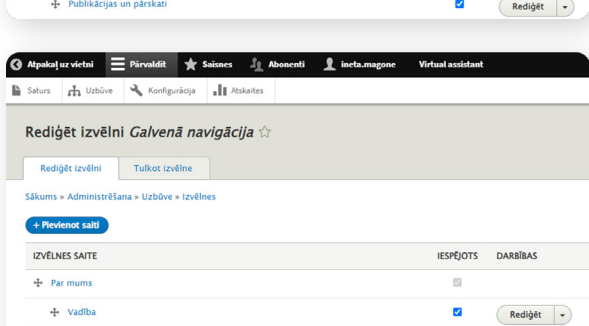
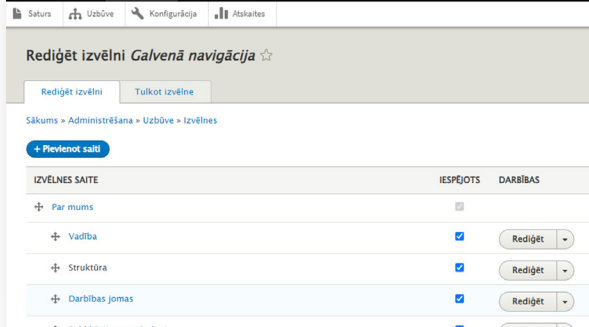
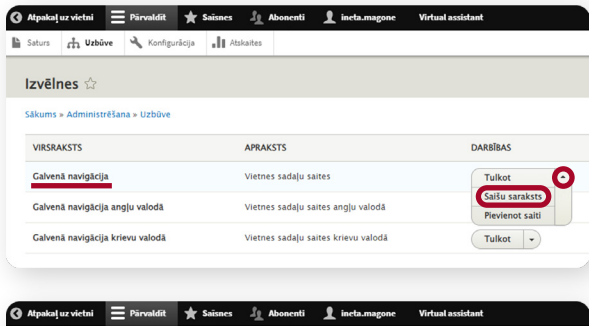
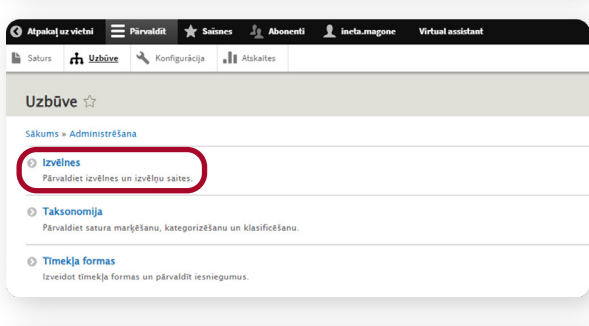
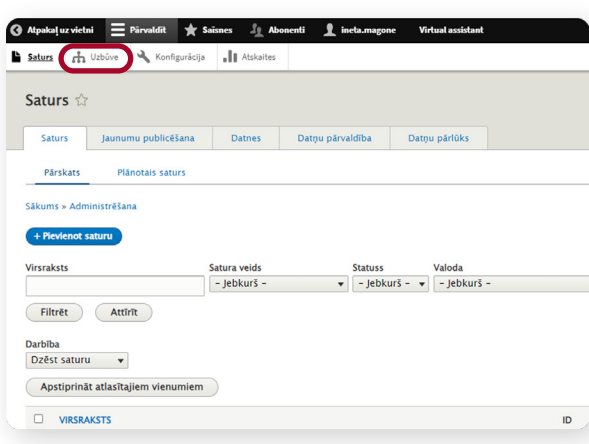


Kā ievadtekstu pievienot izvēlnei?

Piedāvājam iepazīties ar video pamācību

Pamācība pa soļiem, kā pievienot ievadtekstu jau esošai izvēlnei:

1. Satura administrācijas vidē izvēlieties sadaļu "Uzbūve".
2. Izvēlieties iespēju "Izvēlnes".
3. Rindā "Galvenā navigācija" pie darbības "Tulkot" nospiediet bultiņas ikonu un izvēlieties "Saišu saraksts".
4. Tikš atvērts jūsu iestādes vietnes izvēlņu saišu saraksts jeb vietnes koks, kurā var veidot un rediģēt izvēlnes un to hierarhiju.
5. Atrodiet izvēlni, kurai vēlaties pievienot ievadtekstu, un nospiediet darbību "Rediģēt".
6. Ierakstiet ievadtekstu izvēlnes rediģēšanas loga laukā "Paplašinātais apraksts".
7. Saglabāriet izmaiņas lapas apakšā.
8. Apskatot vietni publikajā pusē, pievienotais ievadteksts parādīsies izvēlnes logā zem tās nosaukuma.



Ja minētā funkcionalitāte tomēr nedarbojas, iespējams, ir radusies tehniska kļūda un ir jāsazinās ar Valsts reģionālās attīstības aģentūru pa e-pastu: atbalsts@vraa.gov.lv, tēmā (subject) norādot "TVP".