



TVP Labās prakses padoms Nr. 10

Kontaktu kārtošana vietnē

Timeklvietņu vienotās platformas (TVP) kontaktu sadaļa ir veidota, lai vietnes apmeklētāji varētu ātri un ērti atrast nepieciešamo kontaktinformāciju un sazināties ar iestādi. Arī tās vieta mājaslapas struktūrā ir izvēlēta, balstoties uz pētījumiem, cilvēku lietošanas paradumiem.

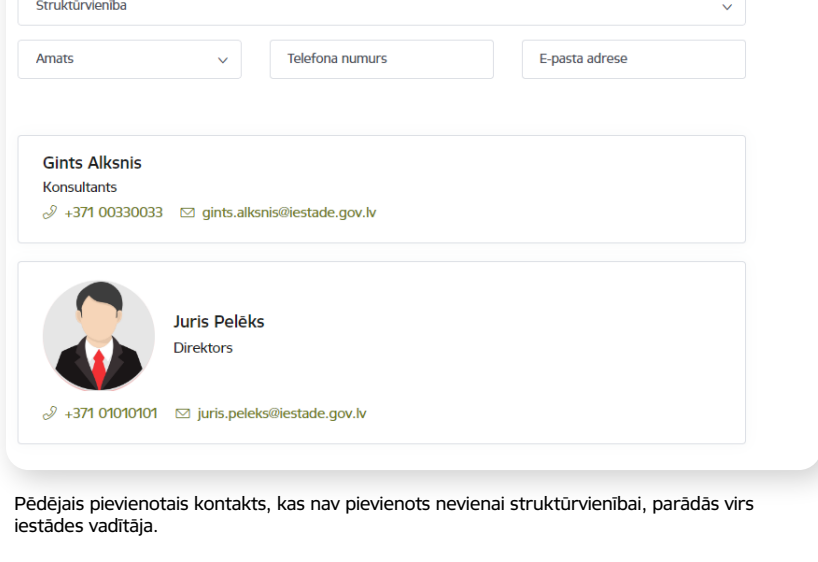
Balstoties uz kontaktu struktūru, automātiski tiek veidots iestādes struktūras attēlojums vietnes sadaļā *Par mums/Struktūra*.

Šajā labās prakses padomā dalīsimies Valsts kancelejas pieredzē par to, kā veidojam struktūrvienības, tām pievienojam darbinieku kontaktus un kā kārtojam secību kontaktu skatā. Iestāžu struktūra var būt atšķirīga, tādēļ katrai iestādei ir jāatrod sev piemērotākais veids, kārtojot kontaktus.

Jaunu darbinieku kontaktinformācijas pareiza pievienošana struktūrvienībai var būt izaicinoša satura administratoriem, kas ir nesen uzsākuši darbu ar mājaslapu. Dažreiz jautājumus rada arī situācijas, kad ir jāattēlo, piemēram, iestādes vadītāja un tā vietnieku kontaktinformācija un viņiem padotās pārējās struktūrvienības. Vadītājs un viņa vietnieki nav struktūrvienība, taču izmantojam struktūrvienību funkcionalitāti, lai pareizi sakārtotu darbinieku hierarhiju. TVP funkcionalitāte piedāvā satura veidus "Struktūrvienības kontakti" un "Filiales kontakti", kas pēc būtības ir līdzīgi. Šajā labās prakses padomā izmantosim struktūrvienības kontaktu piemēru.

Darbinieku pievienošana struktūrvienībai

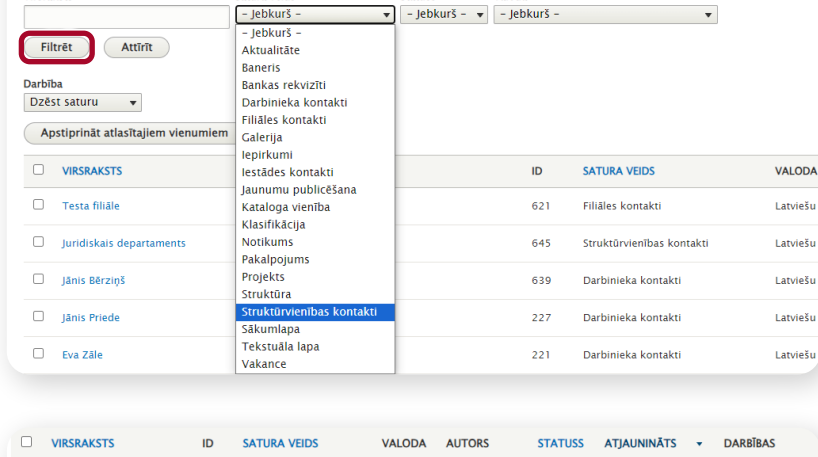
● Ja izveidojat un publicējat darbinieka kontaktu kartīti, un nepievienojat to nevienai struktūrvienībai, kontaktu sarakstā tā parādīsies saraksta augšpusē.



Pēdējais pievienotais kontakts, kas nav pievienots nevienai struktūrvienībai, parādās virs iestādes vadītāja.

● Lai darbinieka kartīte parādītos atbilstošajā vietā, tā ir jāpievieno struktūrvienībai.

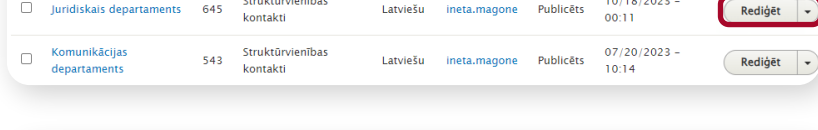
● Lai atrastu un rediģētu atbilstošo struktūrvienību, administrācijas vidē:



1) izvēlnē "satura veids" atlasiet "Struktūrvienības kontakti";

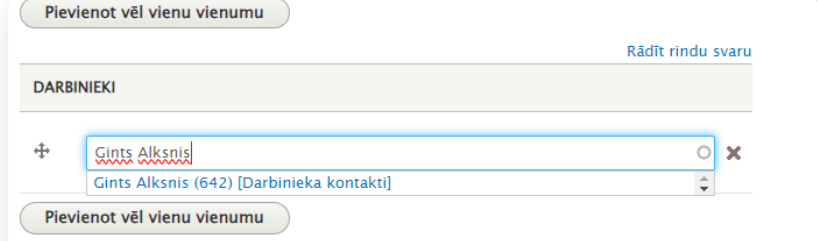
2) izvēlieties pogu "Filtrēt".

● Tikš atlasītas visas jau izveidotās struktūrvienības.



● Izvēlieties atbilstošo struktūrvienību un spiediet "Rediģēt".

● Struktūrvienības rediģēšanas lapā atrodiet sadaļu "Darbinieki".



● Ierakstiet pilnu pievienotā darbinieka vārdu un uzvārdu.

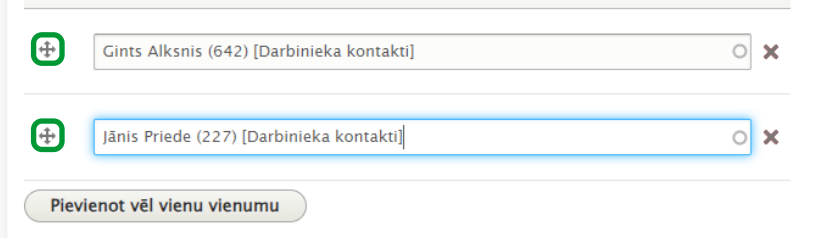
● Izvēlieties piedāvāto darbinieka kartīti.

● Ja darbinieku sadaļā ir pievienoti vairāki darbinieki, to secību var mainīt vietām ar bultiņu palīdzību, velkot sarakstā augstāk vai zemāk.

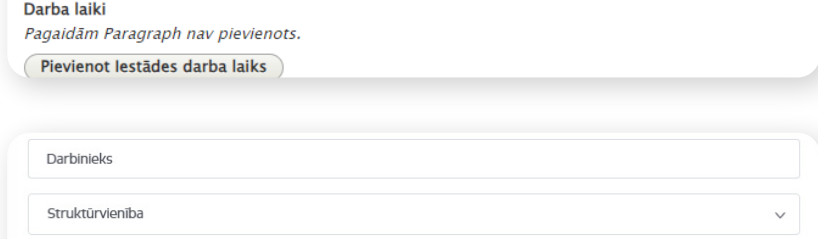


● Ja darbinieku sadaļā ir pievienoti vairāki darbinieki, to secību var mainīt vietām ar bultiņu palīdzību, velkot sarakstā augstāk vai zemāk.

● Publicējā pusē jaunā darbinieka kartīte vairs neatrodas virs iestādes vadītāja.



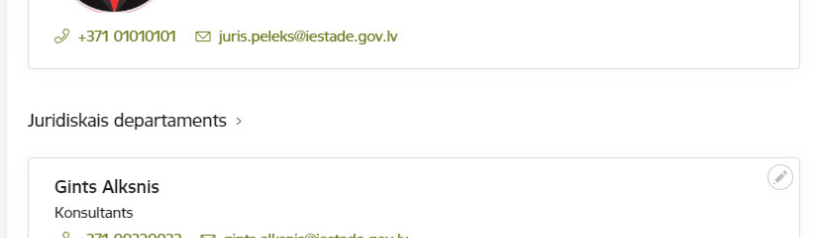
● Darbinieku kontakti ir sakārtoti vienas struktūrvienības ietvaros.



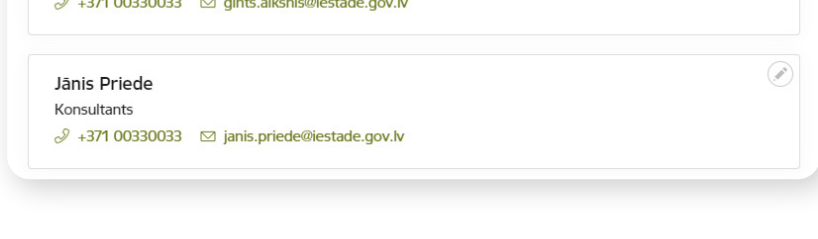
● Ja darbinieku sadaļā ir pievienoti vairāki darbinieki, to secību var mainīt vietām ar bultiņu palīdzību, velkot sarakstā augstāk vai zemāk.



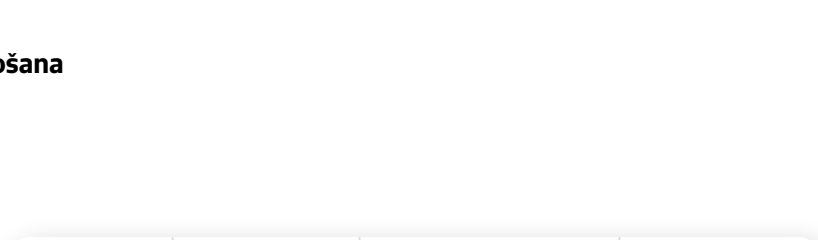
● Ja darbinieku sadaļā ir pievienoti vairāki darbinieki, to secību var mainīt vietām ar bultiņu palīdzību, velkot sarakstā augstāk vai zemāk.



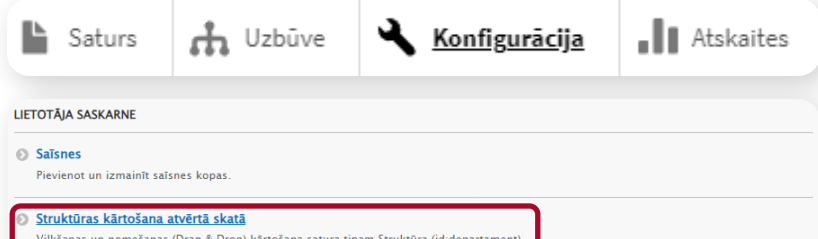
● Ja darbinieku sadaļā ir pievienoti vairāki darbinieki, to secību var mainīt vietām ar bultiņu palīdzību, velkot sarakstā augstāk vai zemāk.



● Ja darbinieku sadaļā ir pievienoti vairāki darbinieki, to secību var mainīt vietām ar bultiņu palīdzību, velkot sarakstā augstāk vai zemāk.



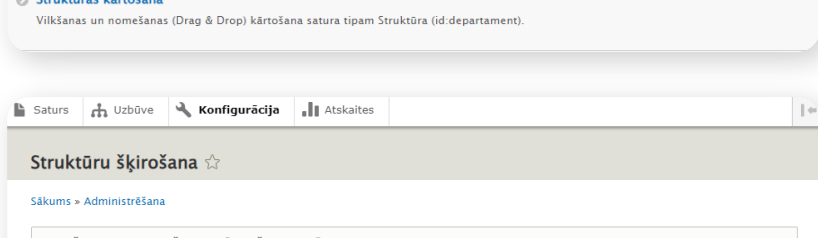
● Ja darbinieku sadaļā ir pievienoti vairāki darbinieki, to secību var mainīt vietām ar bultiņu palīdzību, velkot sarakstā augstāk vai zemāk.



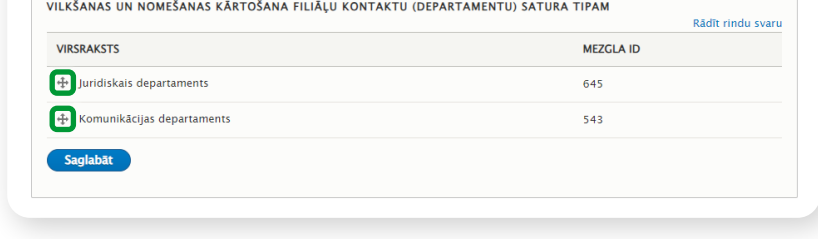
● Ja darbinieku sadaļā ir pievienoti vairāki darbinieki, to secību var mainīt vietām ar bultiņu palīdzību, velkot sarakstā augstāk vai zemāk.



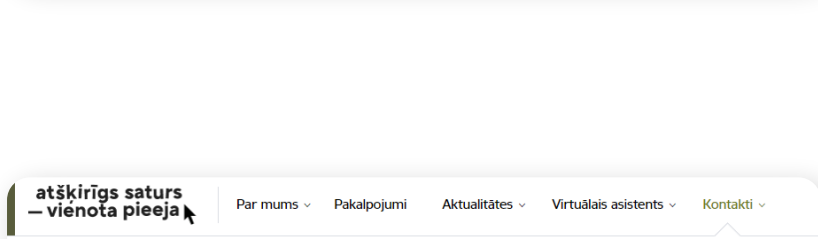
● Ja darbinieku sadaļā ir pievienoti vairāki darbinieki, to secību var mainīt vietām ar bultiņu palīdzību, velkot sarakstā augstāk vai zemāk.



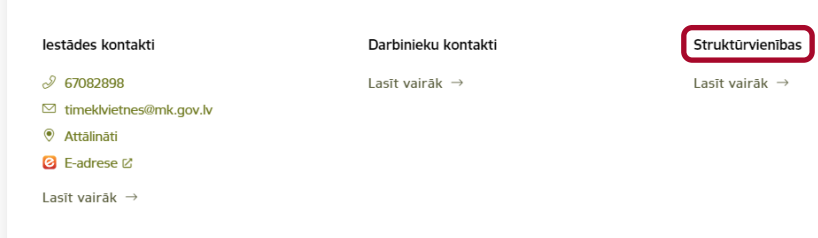
● Ja darbinieku sadaļā ir pievienoti vairāki darbinieki, to secību var mainīt vietām ar bultiņu palīdzību, velkot sarakstā augstāk vai zemāk.



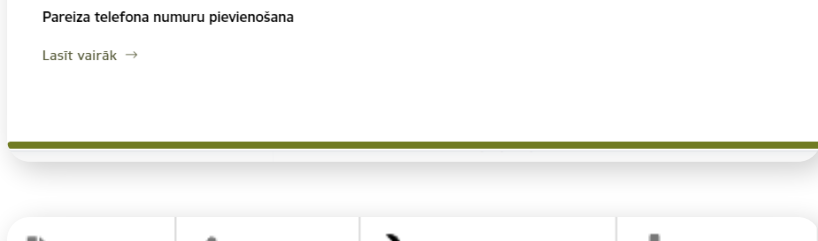
● Ja darbinieku sadaļā ir pievienoti vairāki darbinieki, to secību var mainīt vietām ar bultiņu palīdzību, velkot sarakstā augstāk vai zemāk.



● Ja darbinieku sadaļā ir pievienoti vairāki darbinieki, to secību var mainīt vietām ar bultiņu palīdzību, velkot sarakstā augstāk vai zemāk.



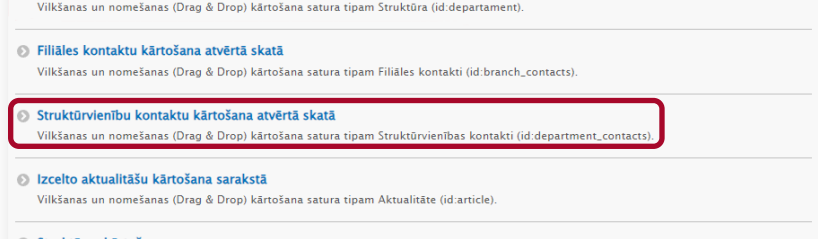
● Ja darbinieku sadaļā ir pievienoti vairāki darbinieki, to secību var mainīt vietām ar bultiņu palīdzību, velkot sarakstā augstāk vai zemāk.



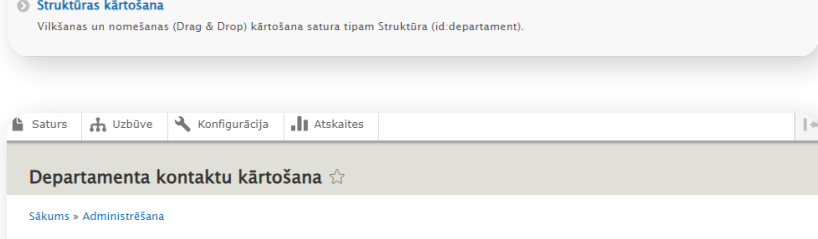
● Ja darbinieku sadaļā ir pievienoti vairāki darbinieki, to secību var mainīt vietām ar bultiņu palīdzību, velkot sarakstā augstāk vai zemāk.



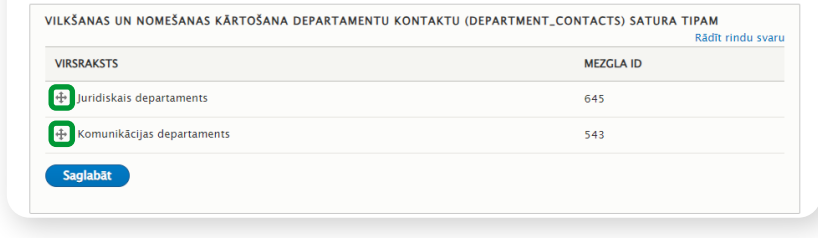
● Ja darbinieku sadaļā ir pievienoti vairāki darbinieki, to secību var mainīt vietām ar bultiņu palīdzību, velkot sarakstā augstāk vai zemāk.



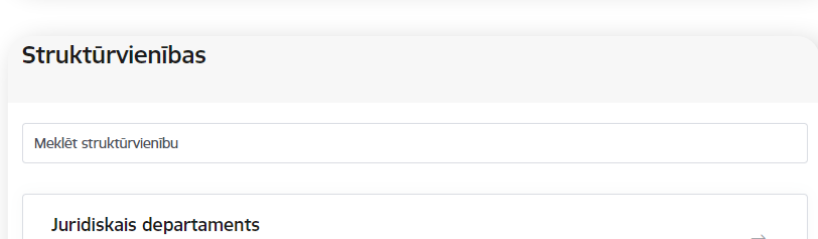
● Ja darbinieku sadaļā ir pievienoti vairāki darbinieki, to secību var mainīt vietām ar bultiņu palīdzību, velkot sarakstā augstāk vai zemāk.



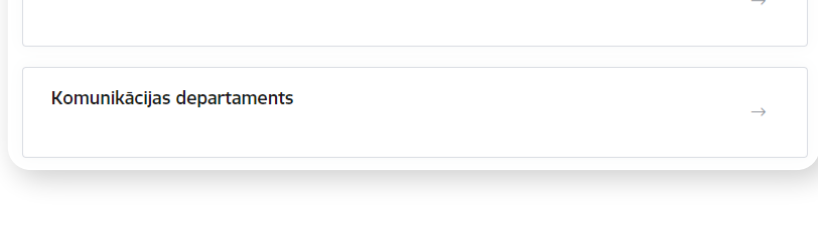
● Ja darbinieku sadaļā ir pievienoti vairāki darbinieki, to secību var mainīt vietām ar bultiņu palīdzību, velkot sarakstā augstāk vai zemāk.



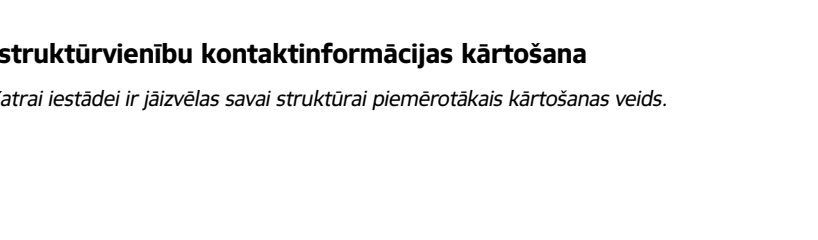
● Ja darbinieku sadaļā ir pievienoti vairāki darbinieki, to secību var mainīt vietām ar bultiņu palīdzību, velkot sarakstā augstāk vai zemāk.



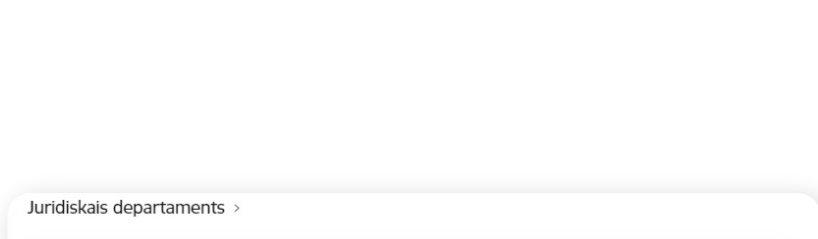
● Ja darbinieku sadaļā ir pievienoti vairāki darbinieki, to secību var mainīt vietām ar bultiņu palīdzību, velkot sarakstā augstāk vai zemāk.



● Ja darbinieku sadaļā ir pievienoti vairāki darbinieki, to secību var mainīt vietām ar bultiņu palīdzību, velkot sarakstā augstāk vai zemāk.



● Ja darbinieku sadaļā ir pievienoti vairāki darbinieki, to secību var mainīt vietām ar bultiņu palīdzību, velkot sarakstā augstāk vai zemāk.



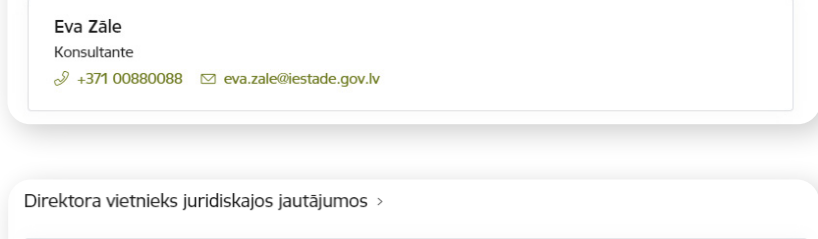
● Ja darbinieku sadaļā ir pievienoti vairāki darbinieki, to secību var mainīt vietām ar bultiņu palīdzību, velkot sarakstā augstāk vai zemāk.



● Ja darbinieku sadaļā ir pievienoti vairāki darbinieki, to secību var mainīt vietām ar bultiņu palīdzību, velkot sarakstā augstāk vai zemāk.



● Ja darbinieku sadaļā ir pievienoti vairāki darbinieki, to secību var mainīt vietām ar bultiņu palīdzību, velkot sarakstā augstāk vai zemāk.



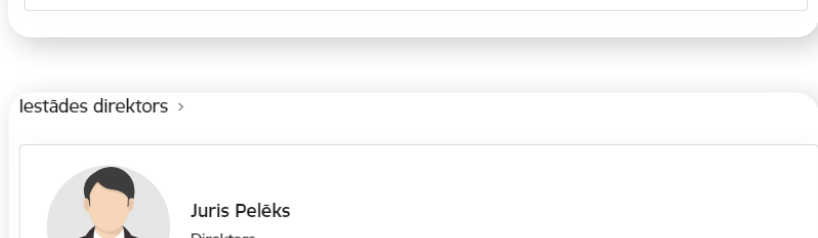
● Ja darbinieku sadaļā ir pievienoti vairāki darbinieki, to secību var mainīt vietām ar bultiņu palīdzību, velkot sarakstā augstāk vai zemāk.



● Ja darbinieku sadaļā ir pievienoti vairāki darbinieki, to secību var mainīt vietām ar bultiņu palīdzību, velkot sarakstā augstāk vai zemāk.



● Ja darbinieku sadaļā ir pievienoti vairāki darbinieki, to secību var mainīt vietām ar bultiņu palīdzību, velkot sarakstā augstāk vai zemāk.



● Ja darbinieku sadaļā ir pievienoti vairāki darbinieki, to secību var mainīt vietām ar bultiņu palīdzību, velkot sarakstā augstāk vai zemāk.



● Ja darbinieku sadaļā ir pievienoti vairāki darbinieki, to secību var mainīt vietām ar bultiņu palīdzību, velkot sarakstā augstāk vai zemāk.



● Ja darbinieku sadaļā ir pievienoti vairāki darbinieki, to secību var mainīt vietām ar bultiņu palīdzību, velkot sarakstā augstāk vai zemāk.



● Ja darbinieku sadaļā ir pievienoti vairāki darbinieki, to secību var mainīt vietām ar bultiņu palīdzību, velkot sarakstā augstāk vai zemāk.



● Ja darbinieku sadaļā ir pievienoti vairāki darbinieki, to secību var mainīt vietām ar bultiņu palīdzību, velkot sarakstā augstāk vai zemāk.



● Ja darbinieku sadaļā ir pievienoti vairāki darbinieki, to secību var mainīt vietām ar bultiņu palīdzību, velkot sarakstā augstāk vai zemāk.

● Ja darbinieku sadaļā ir pievienoti vairāki darbinieki, to secību var mainīt vietām ar bultiņu palīdzību, velkot sarakstā augstāk vai zemāk.

● Ja darbinieku sadaļā ir pievienoti vairāki darbinieki, to secību var mainīt vietām ar bultiņu palīdzību, velkot sarakstā augstāk vai zemāk.

● Ja darbinieku sadaļā ir pievienoti vairāki darbinieki, to secību var mainīt vietām ar bultiņu palīdzību, velkot sarakstā augstāk vai zemāk.

● Ja darbinieku sadaļā ir pievienoti vairāki darbinieki, to secību var mainīt vietām ar bultiņu palīdzību, velkot sarakstā augstāk vai zemāk.

● Ja darbinieku sadaļā ir pievienoti vairāki darbinieki, to secību var mainīt vietām ar bultiņu palīdzību, velkot sarakstā augstāk vai zemāk.

● Ja darbinieku sadaļā ir pievienoti vairāki darbinieki, to secību var mainīt vietām ar bultiņu palīdzību, velkot sarakstā augstāk vai zemāk.

● Ja darbinieku sadaļā ir pievienoti vairāki darbinieki, to secību var mainīt vietām ar bultiņu palīdzību, velkot sarakstā augstāk vai zemāk.

● Ja darbinieku sadaļā ir pievienoti vairāki darbinieki, to secību var mainīt vietām ar bultiņu palīdzību, velkot sarakstā augstāk vai zemāk.

● Ja darbinieku sadaļā ir pievienoti vairāki darbinieki, to secību var mainīt vietām ar bultiņu palīdzību, velkot sarakstā augstāk vai zemāk.

● Ja darbinieku sadaļā ir pievienoti vairāki darbinieki, to secību var mainīt vietām ar bultiņu palīdzību, velkot sarakstā augstāk vai zemāk.

● Ja darbinieku sadaļā ir pievienoti vairāki darbinieki, to secību var mainīt vietām ar bultiņu palīdzību, velkot sarakstā augstāk vai zemāk.

● Ja darbinieku sadaļā ir pievienoti vairāki darbinieki, to secību var mainīt vietām ar bultiņu palīdzību, velkot sarakstā augstāk vai zemāk.

● Ja darbinieku sadaļā ir pievienoti vairāki darbinieki, to secību var mainīt vietām ar bultiņu palīdzību, velkot sarakstā augstāk vai zemāk.

● Ja darbinieku sadaļā ir pievienoti vairāki darbinieki, to secību var mainīt vietām ar bultiņu palīdzību, velkot sarakstā augstāk vai zemāk.

● Ja darbinieku sadaļā ir pievienoti vairāki darbinieki, to secību var mainīt vietām ar bultiņu palīdzību, velkot sarakstā augstāk vai zemāk.

● Ja darbinieku sadaļā ir pievienoti vairāki darbinieki, to secību var mainīt vietām ar bultiņu palīdzību, velkot sarakstā augstāk vai zemāk.

