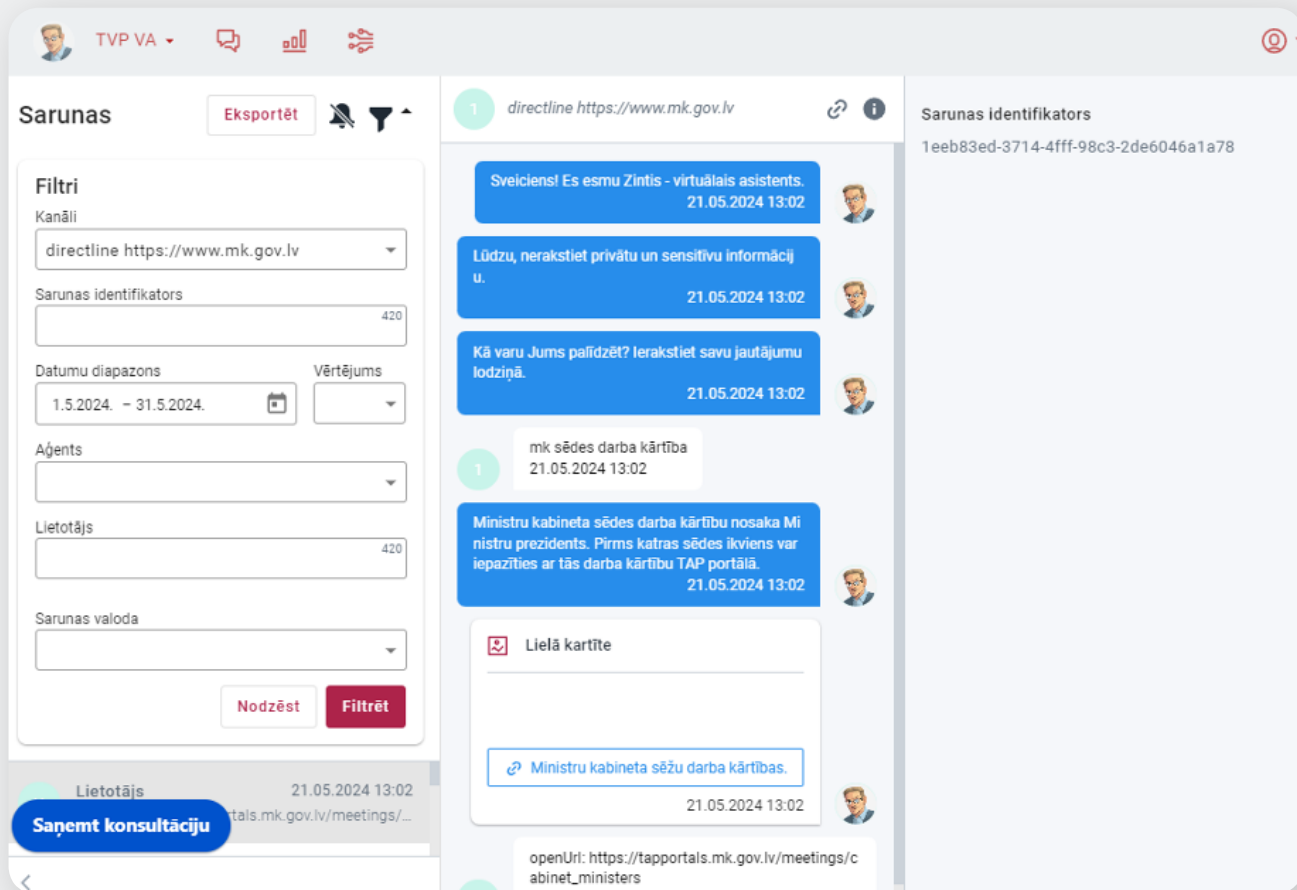




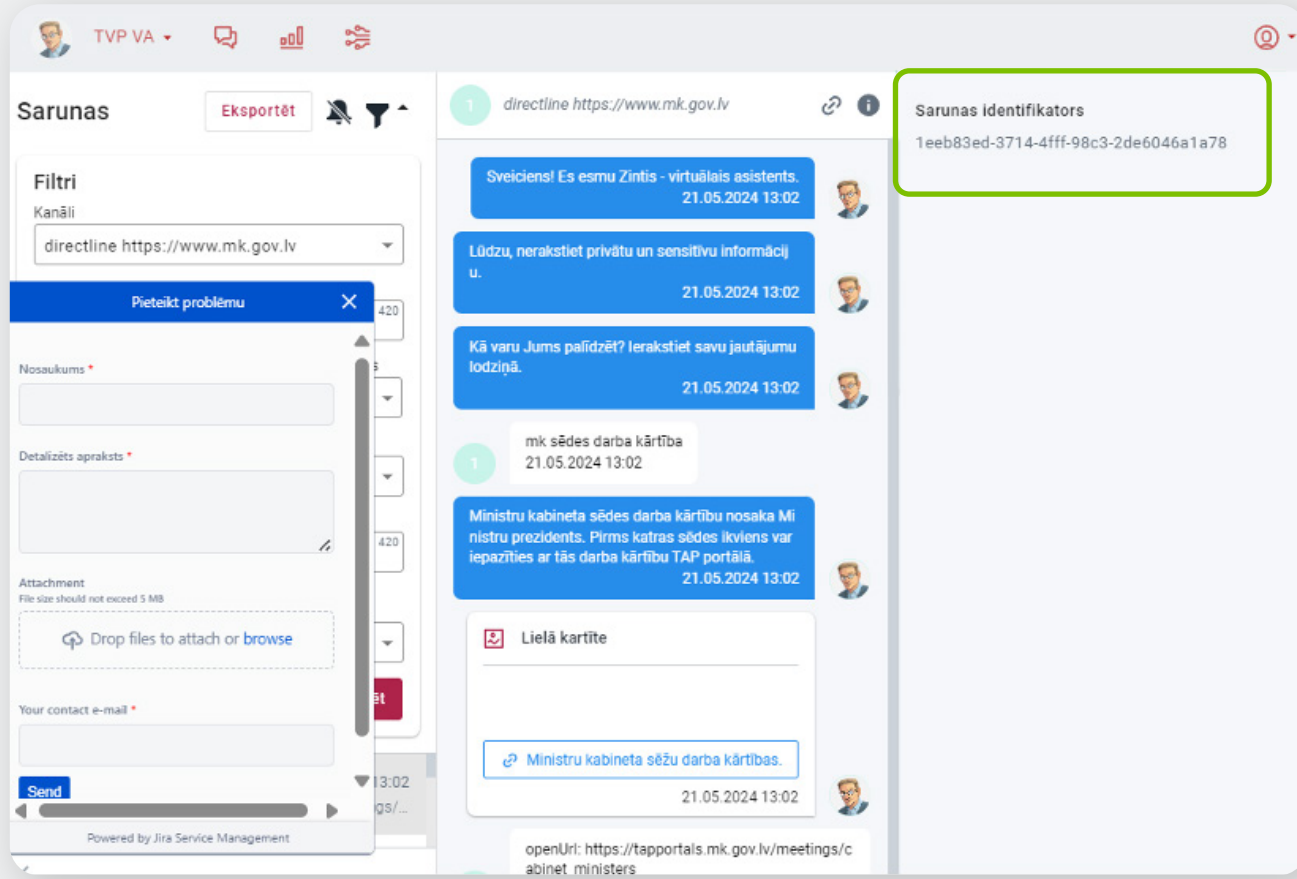
Virtuālā asistenta trenera ikdienas darbi

...

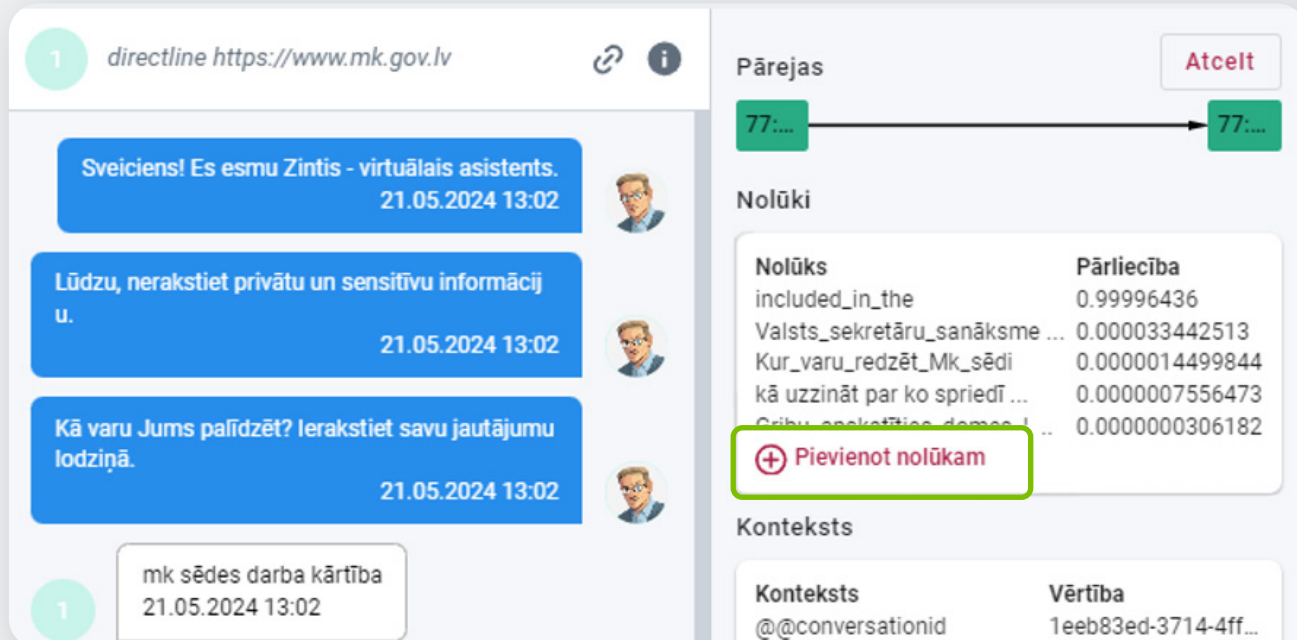
- ✓ Sistemātiski iepazīties ar sarunām par iepriekšējo periodu.



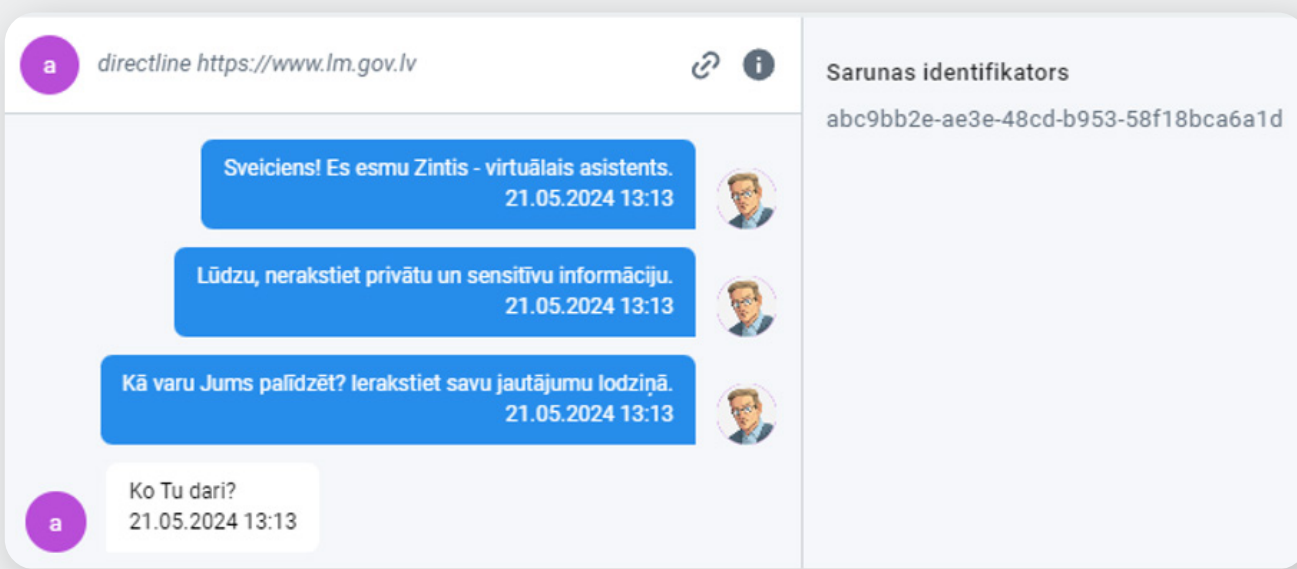
- ✓ Ja sarunbots atbild nepareizi vai nezina atbildi, bet atbilstoša nolūku kopa ir tēmā un tieši tāds nolūks ir pievienots – piesaka kļūdu (mtp@kis.gov.lv). Piesakot kļūdu, norāda sarunas identifikatoru.



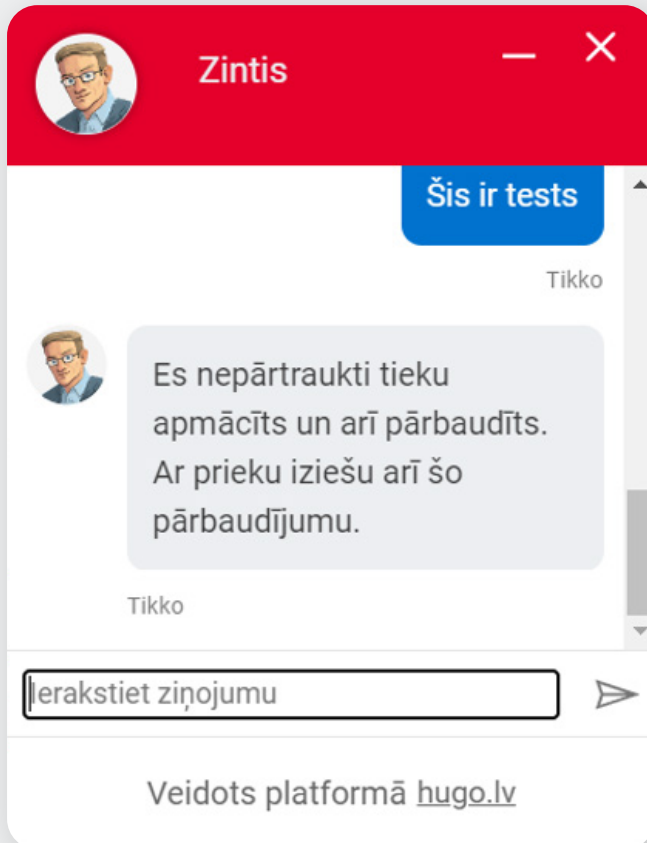
- ✓ Ja sarunbots atbild nepareizi vai nezina atbildi un konkrētais nolūks nav pievienots, taču tāda jautājumu kopa ir tēmā, pievieno nolūku atbilstošajai nolūku kopai.



- ✓ Ja atbilde nav sniegta, atbilstoša jautājumu-nolūku kopa nav tēmā, izvērtē un pēc nepieciešamības veido jaunu jautājumu-atbilžu kopu. Ja jautājums nav par iestādes kompetencē esošu tēmu, sūta ierosinājumu Vispārējai tēmai uz metra.arzanovska@mk.gov.lv.



- ✓ Nākamajā dienā pēc precizējumu veikšanas, tēmas papildināšanas vai kļūdas atrisināšanas, noteikti notestēt un pārliicināties, ka atbilde ir pareiza!



- ✓ Regulāri pārskata iestādes tēmu un pārliicinās, ka visas atbildes ir aktuālas. Lai vieglāk atrast jautājumu-atbilžu kopu, izmanto meklētāju tēmas augšpusē.

