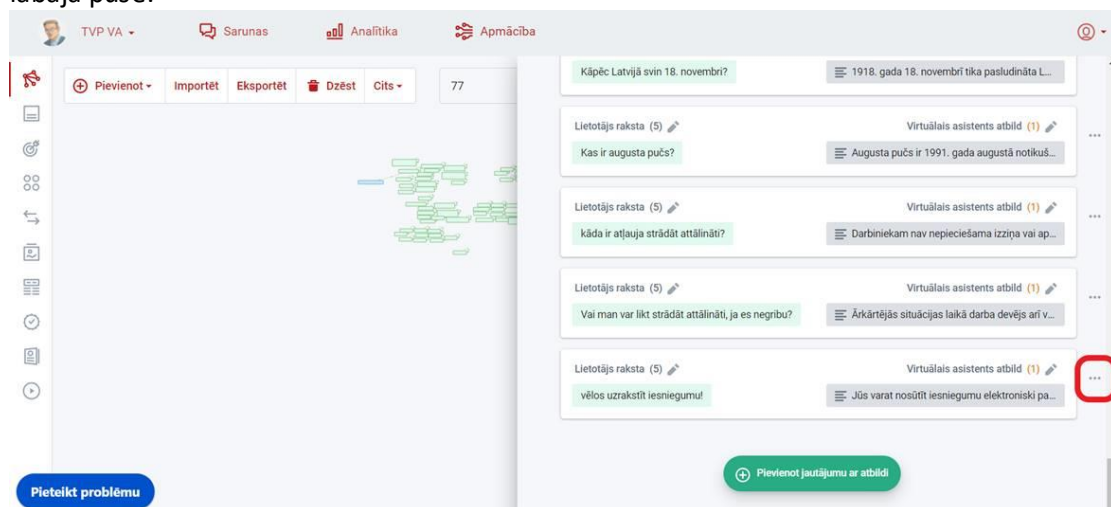


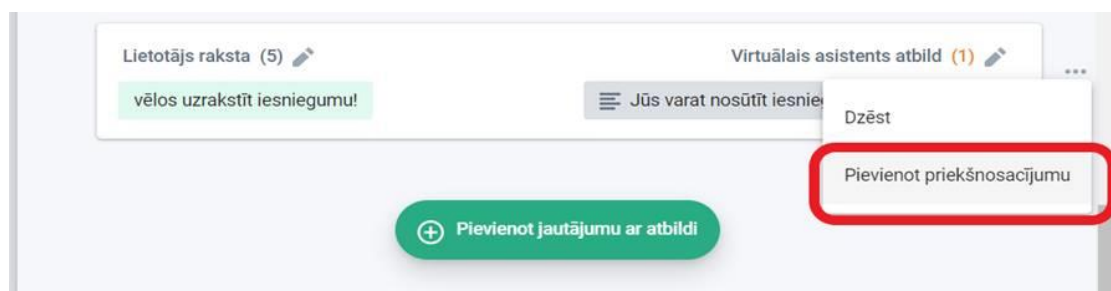
Priekšnosacījuma pievienošana

Lai izvairītos no situācijas, kad vienas ietādes tīmekļvietnē virtuālais asistents atbild citas iestādes ievadīto atbildi, ievadot administrācijas vidē jautājumus, kas varētu būt kopīgi vairākām iestādēm, piemēram, *Kā iesniegt rēķinus? Vai Kur var uzrakstīt iesniegumu?* **obligāti** jānorāda Jūsu iestādes kods.

Tad, kad nolūku un izvades (jautājumu un atbilžu) kopa ir pievienota, jāuzspiež uz daudzpunktes labajā pusē:



un jāizvēlas **Pievienot priekšnosacījumu**



Laukā ID rakstām, izvēlamies **institution**, laukā Tips izvēlamies = un laukā Vērtība rakstām **savas** iestādes kodu, piem., institution-vk



Svarīgi! Kad ir uzlikts priekšnosacījums, ir svarīgi nomainīt prioritāti, atverot nolūka/izvades kopu un izvēloties **Detalizēti**:

Apmācība

77

Pievienot jautājumu ar atbildi ⓘ

Atcelt Saglabāt un aizvērt

Lietotājs raksta Virtuālais asistents atbild **Detalizēti**

Tikai pēc ievades
Pāreja notiek tikai tad, kad lietotājs ir veicis ievadi.

Prioritāte
Norāda secību, kādā tiek pārlūkotas visas pārejas, meklējot lietotāja ievadei atbilstošās. Augstāka prioritāte ir apzīmēta ar mazāku skaitli.

99

Vērtība no 1 līdz 100.

+ Pievienot

Prioritāti jāizvēlas/ jāieraksta **98!**

Pievienot jautājumu ar atbildi ⓘ

Atcelt Saglabāt un aizvērt

Lietotājs raksta Virtuālais asistents atbild **Detalizēti**

Tikai pēc ievades
Pāreja notiek tikai tad, kad lietotājs ir veicis ievadi.

Prioritāte
Norāda secību, kādā tiek pārlūkotas visas pārejas, meklējot lietotāja ievadei atbilstošās. Augstāka prioritāte ir apzīmēta ar mazāku skaitli.

98

Vērtība no 1 līdz 100.

+ Pievienot

Un saglabājam!