



TVP Labās prakses padoms Nr. 2.2

Vieglās valodas pievienošana tīmekļvietnei

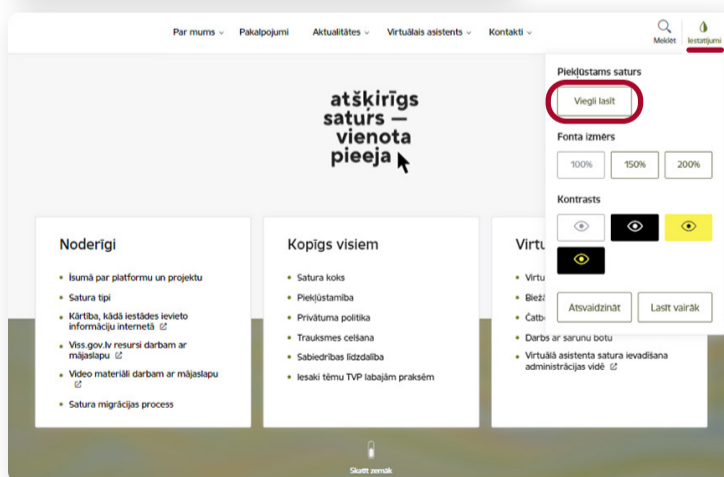
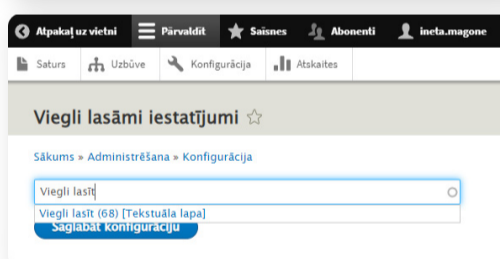
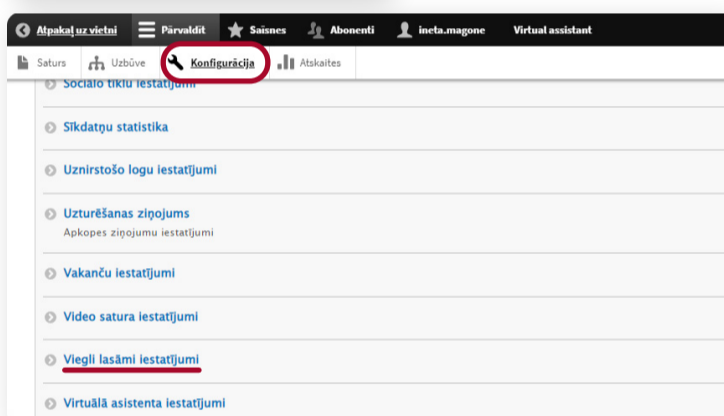
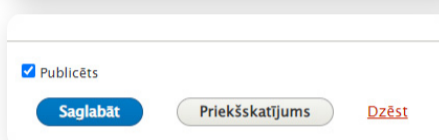
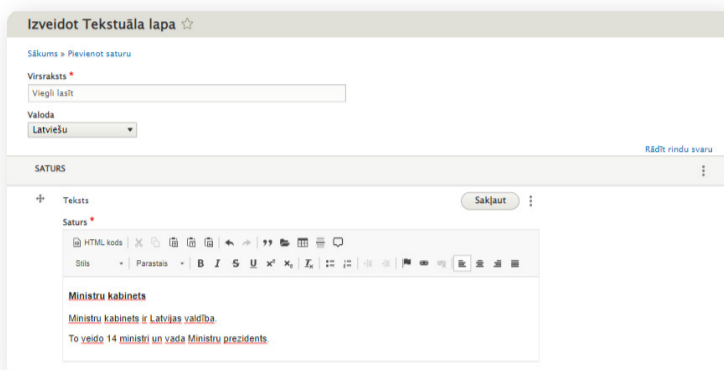
Visticamāk, Jūsu tīmekļvietnei jau ir pievienots saturs vieglajā valodā, tomēr aicinām pārliacināties, vai tas ir pareizi pievienots. Informācijai vieglajā valodā jāatrodas vietnes sadaļā “Iestatījumi”.

Piedāvājam iepazīties ar video pamācību

Pamācība pa soļiem, kā pievieno vieglo valodu sadaļā “Iestatījumi”:

- 1 Izveidojiet jaunu tekstuālu lapu ar nosaukumu “Viegli lasīt”.
- 2 Izvēlieties iespēju “Pievienot Paragraph” -> “Teksts”.
- 3 Teksta laukā ievadiet (iekopējiet) sagatavoto vieglās valodas saturu.
- 4 Saglabājiēt tekstuālo lapu.
- 5 Pārliecināties publiskajā pusē, ka lapas saturs ir pareizi formatēts.
- 6 Dodieties uz satura administrēšanas sadaļu “Konfigurācija”.
- 7 Ritinot uz leju, blokā “Satura pārvaldīšana”, izvēlieties iespēju “Viegli lasāmi iestatījumi”.
- 8 Ievades logā ierakstiet pilnu izveidotās tekstuālās lapas nosaukumu (šajā piemērā “Viegli lasīt”).
- 9 Nospiediet uz piedāvātās izvēles (šeit – Viegli lasīt (68) [Tekstuāla lapa]).
- 10 Nospiediet “Saglabāt konfigurāciju”.
- 11 Pārbaudiet jauno vieglās valodas saturu vietnes sadaļā “Iestatījumi” -> “Viegli lasīt”.
- 12 Papildus iesakām šo saturu pievienot tīmekļvietnes lapai “Par mums”, izveidojot iespēju “Viegli lasīt”.

Ar pamācību par vieglās valodas satura pievienošanu tekstuālai lapai un aktualitātei, aicinām iepazīties *Labās prakses padomā Nr. 2.3 Vieglās valodas satura pievienošana tekstuālai lapai vai aktualitātei.*



Ja sadaļai “Iestatījumi” tomēr netiek pievienota iespēja “Viegli lasīt”, tā ir tehniska kļūda un šādā gadījumā jāsaazinās ar Valsts reģionālās attīstības aģentūru pa e-pastu: atbalsts@vraa.gov.lv .